Stiftelsen "skall i årsredovisningen redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av riksdagens beslut om registrering och dokumentation av de statliga museernas samlingar".

Tekniska museets långsiktiga verksamhetsmål redovisades i den fördjupade anslagsframställningen (FAF) som omfattar budgetåren 1993/94--1995/96. Dessa verksamhetsmål beröres närmare i museets resultatredovisning, där de relateras till respektive verksamhetsområde.

Investeringar

Under verksamhetsåret har nyinvesteringar i inventarier gjorts av en bil, en kopiator, samt två datorer, till ett sammanlagt värde av 184.039:–.

Wallenberghallen har färdigställts med reserverade medel från Wallenbergstiftelsen.

Personal

Medelantalet anställda har beräknats utifrån faktiskt antal anställda korrigerat för deltid.

	1995-07-01 1996-12-31	1994-07-01 1995-06-30	1993-07-01 1994-06-30
Antal anställda Tekniska museet	52	48	34
Antal anställda LAN	19	21	25

Löner och ersättningar har uppgått till:

	1995/96 (18 mån)	1994/95	1993/94
Styrelsen och museidirektören	925 353	810 652	784 559
Övriga anställda	33 298 935	25 247 613	21 749 893
	34 224 288	26 058 265	22 534 452

Anställningsförhållanden för museidirektören och ledningsgruppen

Museidirektör Peter Larsson är anställd tillsvidare enligt särskilt avtal mellan museets styrelse och Larsson. Avtalet innebär att Larsson har en uppsägningstid av 12 månader och pension enligt avtal med Skandia. Pensionen inträder vid 65 års ålder.

Museets ledningsgrupp bestående av avdelningschefer, enhetschefer och chefen för Telemuseum omfattas av samma kollektivavtal som övriga anställda vid museet. Två medlemmar i ledningsgruppen omfattas av det centrala s k "Chefsavtalet" vilket är ett centralt kollektivavtal mellan Arbetsgivarverket och de centrala arbetstagarorganisationerna inom den statliga sektorn som reglerar anställningsförhållanden och lönesättning

för chefer.

Besökare

Antalet besökare för de tre senaste räkenskapsåren fördelar sig enligt föjande:

	1995/96 (18 mån)	1994/95	1993/94
Antal besökare	266 801	182 777	122 312

2. Resultatredovisning

2.1 Dokumentationsavdelningen

Dokumentationsavdelningen svarar för museets dokumentation, forskning och industriminnesvård, insamling av föremål och data, konservering, vård och magasinering av samlingarna samt museets arkiv, bild- och negativarkiv, bibliotek och fotoverksamhet. Till avdelningen hör sektionen för dokumentation, forskning och industriminnesvård, föremålssektionen samt sektionerna för arkiv, bibliotek respektive fotoverksamhet.

2.1.1 SEKTIONEN FÖR DOKUMENTATION, FORSKNING OCH INDUSTRIMINNESVÅRD

Sektionen svarar för museets fältdokumentation och i samband därmed insamling av föremål och annat källmaterial i samråd med avdelningens övriga sektioner. Fältdokumentationerna utförs tillsammans med fotosektionen. Materialet tillförs museets samlingar, bearbetas och utges i förekommande fall i rapportform eller bildar underlag för utställningar. Sektionen samordnar även museets forskning och handlägger frågor rörande industriminnesvård. Sektionen svarar vidare för museets handläggning av verksamheten vid Stiftelsen Ösjöfors Handpappersbruk i Vimmerby kommun.

Sektionen representerar museet i SAMDOK, Industrihistoriskt forum, Svenska Industriminnesföreningen (SIM), Skogsindustriernas Historiska Utskott samt Stiftelsen Ösjöfors Handpappersbruk.

Målsättning

I Tekniska museets FAF 1993/94--1995/96 framhölls

- att en huvuduppgift för museet är att dokumentera den tekniska och industriella utvecklingen och dess betydelse för samhällsutvecklingen.
- att museet skall bedriva en aktiv dokumentations- och forskningsverksamhet samt följa det som sker inom forskning och tekniskt utvecklingsarbete och mot bakgrund av den

historiska utvecklingen möjliggöra en diskussion om teknikens konsekvenser för morgondagens samhälle.
• att dokumentations-, insamlings- och forskningsverksamheten behövde utökas. Museet hemställde om 350 000 kr för utredning och planering kring dokumentations- och insamlingsverksamhet, vilket dock avslogs.
• att en önskvärd uppgift är att museet inom sitt kompetensområde i större utsträckning än tidigare skall medverka i riksantikvarieämbetets insatser att säkerställa ett fysiskt bevarande av ett urval miljöer, byggnader och anläggningar och dokumentera industrisamhällets kulturarv.
• att Tekniska museet under treårsperioden inom ramen för SAMDOK dokumenterar ett tidningspappersbruk och biltillverkning.

I regleringsbrevet för budgetåret 1995/96 nämndes ingenting om dokumentation, forskning eller industriminnesvård.

Målanalys
Målen enligt FAFen att utöka dokumentation, forskning och industriminnesvård kan inte sägas ha uppfyllts under perioden före 1995. Intendenten var då tjänstledig för studier och ingen vikarie med motsvarande uppgifter tillsattes. Endast fotodokumentationer av ett antal industrier utfördes, däribland av tidningspappersbruket Hyltebruk i samarbete med Nordiska museet. De medel som söktes för utredning och planering av dokumentations- och insamlingsverksamheten beviljades ej.

Målsättningen i FAFen att utöka samarbetet med andra museer och organisationer har under treårsperioden kunnat uppfyllas inom ramen för Industrihistoriskt forum, som är ett samarbetsorgan för bevarande, dokumentation och forskning kring det industriella arvet. Tekniska museet har deltagit i detta forum och ingått i dess arbetsgrupp sedan bildandet hösten 1992. Här ingår representanter för bl a riksantikvarieämbetet, museer, länsstyrelser, arkiv, näringsliv och fackliga organ, forskarsamhället och hembygdsrörelsen.

Ett samarbetsprojekt inom Industrihistoriskt forum mellan Tekniska museet, Nordiska museet och Stockholms länsmuseum var en dokumentation 1995 av Gustavsbergs tillverkning av benporslinservisen "Blå Blom". Tekniska museet svarade för fotodokumentationen.

Under budgetåret 1995/96 (18 månader) har sektionens verksamhet kunnat återupptas i ökad omfattning.

Dokumentation
Inom det riksomfattande dokumentationsprojektet vid museerna 1995 "Sverige i blixtbelysning" deltog Tekniska museet med en intervju- och fotodokumentation av distansarbete. Arbetet utfördes av två projektanställda, en etnolog och en fotograf. Ett omfattande material har tillförts arkivet (25 transkriberade intervjuer och 1 170 fotonegativ).

En rapport har utarbetats "Att vara på jobbet hemma: Bilder av distansarbete", Tekniska museets Rapportserie Nr 5 (Stockholm 1996).

Scania Lastvagnars nya produktionslinje för chassimontering i Södertälje har dokumenterats under 1996. En projektanställd etnolog har utfört ett 20-tal intervjuer med anställda. Fotografering av monteringsarbetet har utförts av fotosektionen. Materialet är hemligstämplat i fem år. I samråd med föremålssektionen har också ett antal föremål från produktionen insamlats.

Under andra halvåret 1996 har en kartläggning av "utrotningshotade produktionslinjer" utförts. Begreppet myntades inom Industrihistoriskt forum med anledning av den nedläggningshotade tillverkningen av benporslinservisen "Blå Blom" i Gustavsberg. Det betecknar värdefulla äldre yrkeskunskaper och industriella tekniker, som riskerar att försvinna i takt med industrisamhällets omdaning och näringslivets internationalisering. Museets kartläggning har skett i samråd med Industrihistoriskt forum och med bl a ett upprop till länsmuseer, länsantikvarier, SAMDOK-representanter m fl. Projektet har flera syften. Ett är att ge underlag för vidare diskussioner om begreppet och dess innebörd och för ställningstaganden om möjligheten att bevara och upprätthålla ett fåtal sådana äldre produktionslinjer i drift. Ett viktigt syfte är att skapa ett kontaktnät för att bevaka förestående förändringar. I kartläggningen har beteckningen "utrotningshotad produktionslinje" givits en vid definition och omfattar inte endast nedläggningshotad verksamhet utan snarare unik produktion, den sista eller bland de sista i sitt slag i Sverige eller inom en region där denna tillverkning länge varit en specialitet. Det kan vara frågan om alltifrån en hantverksmässig tillverkning i en småindustri till en traditionell produktionslinje i en stor modern processindustri. Det kan gälla kommersiell produktion eller museal tillverkning i ett arbetslivsmuseum. Det historiska värdet kan avse både tekniken, yrkeskunnandet och själva produkten. En projektrapport skall sammanställas till januari 1997 med en första lista på industriella produktioner och produkter av speciell betydelse för vårt svenska kulturarv. Utifrån denna lista skall museet välja ut några produktioner, som skall dokumenteras under 1997, gärna i samarbete med andra museer.

I anslutning till dokumentationen av "Blå Blom"-tillverkningen i Gustavsberg har i samarbete med föremålssektionen under hösten 1996 insamlats produktionsprover av denna servis samt arbetsutrustning.

• Museet ingår i flera av SAMDOKs pooler. Sektionen har 1995/96 deltagit i metallpoolen, trä- och papperspoolen och kommunikationspoolen.

• Tekniska museets årsbok

Tekniska museets årsbok "Dædalus" utkom i december 1995 med temat "Filmen 100 år" respektive december 1996 med temat "Svenskt järn under 2 500 år".

Tekniska museets forskningsnämnd
Forskningsnämnden har under året påbörjat arbetet med att ta fram ett forskningsprogram för museet. Forskningsnämnden har följande sammansättning:

Ordförande, professor Marie Nisser, Kungl Tekniska Högskolan, högskoleadjunkt Staffan Hansson, Högskolan i Luleå, fil lic Lars Olsson, Chalmers Tekniska Högskola, museichef Tommy Forss, Falun, museichef Lars Johannesson, Telemuseum och från Tekniska museet museidirektör Peter Larsson, förste intendent Jan-Erik Pettersson, intendent Marianne Lundqvist samt intendent Helene Sjunnesson (sekreterare).

Stiftelsen Ösjöfors Handpappersbruk
Stiftare är Tekniska museet, Vimmerby kommun, MoDo Paper, Silverdalen och Föreningen Skogsindustrierna. Verksamheten drivs med årliga bidrag från stiftarna. Stiftelsens ekonomi sköts av museets ekonomienhet och handläggningen i övrigt av sektionen. Under budgetåret 1995/96 har stora upprustningsarbeten skett vid bruket. Yttertaken på samtliga byggnader har renoverats, liksom fönstren på bruksbyggnaden. Arbetena har dokumenterats av fotosektionen. Bruket har liksom tidigare år varit öppet sommartid, då guider varit anställda för visning och handpapperstillverkning. Antalet besökare per år har varit ca 3 000.

2.1.2. FÖREMÅLSSEKTIONEN

Föremålssektionen svarar för museets föremålssamlingar, insamling, föremålsdokumentation, registrering, konservering, föremålstransporter och magasinering.

Verksamhetsbeskrivning
Verksamheten under budgetåret har präglats av retroaktivt uppordningsarbete, rekonstrueringen av utställningarna "Maskinhallen" och "Gruvan" samt den nya utställningen om järn- och ståltillverkning.

Utställningsarbetet har medfört omfattande transporter från och till fjärrmagasinet i Bro samt ett intensivt föremålsvårdande arbete. I "Maskinhallen" har samtliga ca 150 föremål rengjorts, konserverats respektive restaurerats. Det har främst rörts sig om större föremål såsom flygmaskiner, bilar, ångmaskiner. Ca 260 föremål som skall exponeras i utställningen om gruvan och om järn- och ståltillverkning har åtgärdats på samma sätt. Konserveringsverksamheten i samband med iordningsställandet av basutställningarna har finansierats med projektmedel och SESAM-bidrag.

Detta projekt avspeglar hur även museets utåtriktade verksamhet kunnat tillgodogöra sig regeringens satsning på att rädda museernas föremålssamlingar.

Under perioden har två andra projekt som delvis finansierats med SESAM-bidrag initierats. Tre av museets fyra tätpackade magasin har tidigare inventerats och föremålen har genomgått lättare rengöring, ompackning och systematisk fotografering. Syftet med

det ena projektet är att föremålen i det kvarvarande tätpackade magasinet skall omhändertas på samma sätt. Det uppsatta målet att bearbeta samtliga föremål under budgetåret har inte uppfyllts. Orsaken till detta har varit att föremålens art i detta magasin inte tillåtit samma arbetstakt som tidigare. I det aktuella magasinet återfinns bl a en rad kemikalier som kräver speciell behandling. Medel för att fortsätta med detta projekt under 1997 har budgeterats. Det andra projektets syfte är att på ett liknande sätt inventera museets samling som förvaras i magasin med pallställage. Typen av föremål i dessa magasin kräver betydligt större insatser för rengöring och ompackning/emballering. Projektet har också som syfte att gruppera om föremålen för att minska framtida hanteringsskador och skador orsakade av olämpligt klimat. Detta projekt har pågått det sista halvåret och kommer att fortsätta under 1997.

Inför ansökningarna av SESAM-bidrag upprättades en plan för uppordning och bearbetning av föremålssamlingarna. Denna plan skall bl a utgöra underlag inför kommande äskanden.

En relativt omfattande kompletteringsmärkning av föremål har skett under året. Museets samling av motorcyklar och motorcykeltillbehör har kompletterats med teknisk dokumentation (ca 50 föremål) och konserverats (ca 20 föremål). Ett omfattande arbete med att omstrukturera delar av föremålsdatabasen har påbörjats för att bl a förenkla ett planerat byte av databassystem. För att mer aktivt samla in föremål har en insamlingsplan utarbetats. Denna omfattar ett urval viktiga svenska innovationer som lanserats senare än 1945. I enlighet med denna plan har 34 föremål förvärvats. Flyghistoriska föremål som tidigare magasinerats på Arlanda har flyttats till fjärrmagasinet i Bro.

Statistik

	1993/94	1994/95	1995/96
Antal inregistrerade föremål	312	272	299
varav nyförvärv	127	71	178
Antal externa låneärenden	14	16	11
utlånade föremål	39	57	53
Antal depositionsärenden	6	6	7
utdeponerade föremål	57	31	31
Antal fotograferade föremål	3 300	3 500	3 800

Målanalys

De uppsatta målen för sektionens verksamhet som bl a framgår av regleringsbrevet och den fördjupade anslagsframställan 1993/94--1995/96, har under budgetåret uppfyllts med tre undantag: